



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Муниципального автономного
Учреждения культуры
«Дворец культуры
Ковдорского муниципального
округа»
_____ А.Ю. Белянин
«23» января 2026 г.

ПЛАН

По улучшению качества работы организации,
муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Ковдорского муниципального округа»
на 2026-2027 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
1. Открытость и доступность информации об организации			

Отсутствие карты сайта	Создать и опубликовать карту сайта для упрощения навигации пользователей	До 22.10.2026	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
Поддержание актуальности сайта в соответствии с приказом Минкультуры № 277	Ежеквартальный аудит разделов сайта	Ежеквартально до 5 числа месяца	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич

2. Комфортность условий предоставления услуг

Устаревшая информация о материально-техническом обеспечении	Актуализировать раздел сайта «Материально-техническое обеспечение», добавить фотоотчет текущего состояния залов и оборудования	Ежеквартально (до 22 числа месяца, следующего за кварталом)	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
---	--	---	---

3. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Закупка информационных табличек, написанных шрифтом Брайля, будут поставлены информационные материалы, доступные инвалидам.	До 01.06.2027	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
Отсутствие тактильной навигации на полу	Наклейка направляющих тактильных линий от входа до гардероба и санузлов	До 01.06.2027	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич

Отсутствие обученного персонала для сопровождения инвалидов	Назначить ответственного сотрудника. Организовать обучение ответственного сотрудника. Ответственному сотруднику провести инструктаж всего персонала и в дальнейшем проводить его при трудоустройстве новых сотрудников и ежегодно всем сотрудникам.	До 01.06.2027	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
4. Удовлетворённость условиями оказания услуг			
Низкая информированность о планах работ	Публикация годового плана мероприятий на сайте	Ежегодно	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
5. Соблюдение законодательства о контрактной системе			

Повышение квалификации в сфере закупок (44-ФЗ/223-ФЗ)	Прохождение сотрудниками контрактной службы переподготовки по текущим изменениям в законах.	Ежегодно	Директор Дворца культуры Белянин Артур Юрьевич
---	---	----------	---