

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2021

№ 693.

г. Ковдор

**Об изменении наименования муниципального учреждения культуры  
«Управление культуры Ковдорского района» и внесении изменений в  
учредительные документы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковдорского муниципального округа Мурманской области, администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наименование муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района» изменить на наименование муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ковдорского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление культуры Ковдорского муниципального округа» (далее – Устав).

3. Обязанности по государственной регистрации Устава и внесению изменений в учредительные документы возложить на руководителя муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района» (А.А. Акбашеву).

4. Отменить постановления администрации Ковдорского района:

- от 21.03.2011 № 163 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района»;

- от 27.12.2017 № 879 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района»;

- от 11.02.2019 № 84 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района»;

- от 20.05.2020 № 242 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Управление культуры Ковдорского района»

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава  
Ковдорского муниципального округа



С.Б. Сомов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковдорского муниципального округа  
от 15.10.2021 № 693

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КОВДОРСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ковдорского муниципального округа» (в дальнейшем именуемое «Управление») является некоммерческой организацией, созданной с целью решения вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, отнесённых к компетенции Ковдорского муниципального округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными актами Ковдорского муниципального округа.

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации Ковдорского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Управления является Ковдорский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Ковдорского муниципального округа. Отдельные полномочия и функции собственника осуществляет муниципальное казённое учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа.

1.3. Официальное полное наименование Управления:  
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ковдорского муниципального округа»;

1.4. Официальное сокращённое наименование Управления:  
Управление культуры.

1.5. Местонахождение Управления:

- юридический адрес: 184141, Мурманская область, город Ковдор, площадь Ленина, дом 1;

- фактический адрес: 184141, Мурманская область, город Ковдор, площадь Ленина, дом 1;

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба Ковдорского муниципального округа и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Управление является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казённого учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

1.8. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Управление приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика.

1.10. Координация и контроль деятельности Управления осуществляется администрацией Ковдорского муниципального округа.

## **2. Цели, предметы и виды деятельности Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Осуществление единой политики в сфере культуры, туризма с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Ковдорского муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользовании муниципальными учреждениями культуры, организацию досуга и отдыха, доступ к культурным ценностям и сохранение культурного наследия;

2.1.3. Решение вопросов местного значения в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма, отнесённых к компетенции Ковдорского муниципального округа;

2.1.4. Формирование основных направлений в развитии отдельных видов культурной деятельности, дополнительного образования в области культуры и искусства, музейного и библиотечного дела, туризма на территории Ковдорского муниципального округа;

2.1.5. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Ковдорского муниципального округа;

2.1.6. Методическое, консультационное и организационное обеспечение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Ковдорского муниципального округа;

- 2.1.7. Создание условий для участия художественных коллективов, исполнителей в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях, творческих акциях;
- 2.1.8. Удовлетворение потребностей муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений в области планирования согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.
- 2.2. Предметом деятельности Управления является:
- 2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- 2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования в области культуры и искусства и создание условия для творческого развития подрастающего поколения;
- 2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ковдорского муниципального округа услугами муниципальных учреждений культуры;
- 2.2.4. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Ковдорского муниципального округа;
- 2.2.5. Организация и осуществление мероприятий в Ковдорском муниципальном округе для различных групп населения;
- 2.2.6. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства;
- 2.2.7. Организация и осуществление мероприятий по развитию туризма на территории Ковдорского муниципального округа.
- 2.2.8. Иные вопросы в сфере культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Управление осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры, туризма в Ковдорском муниципальном округе;
- 2.3.2. Обеспечивает реализацию муниципальной программы по развитию и сохранению культуры, туризма; разрабатывает и вносит для утверждения в администрацию Ковдорского муниципального округа муниципальные программы развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма;
- 2.3.3. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Ковдорского муниципального округа в части расходов на культуру, дополнительное образование в области культуры и искусства, туризм и его последующей корректировке;
- 2.3.4. Вносит предложения в администрацию Ковдорского муниципального округа о развитии сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

- 2.3.5. Изучает и оценивает деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, обобщает и распространяет имеющийся опыт;
- 2.3.6. Осуществляет межтерриториальное, межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма;
- 2.3.7. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями Ковдорского муниципального округа по вопросам проведения массовых мероприятий, организации культурно-досуговой работы;
- 2.3.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.9. Устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, а также порядок предоставления им стимулирующих надбавок;
- 2.3.10. Издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 2.3.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчётности в области культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;
- 2.3.12. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;
- 2.3.13. Представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных организаций к присвоению почётных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- 2.3.14. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной сферы культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма;
- 2.3.15. Является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2.3.16. Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.3.17. Организует и проводит в Ковдорском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 2.3.18. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

2.3.19. Организует информационно-методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

2.3.20. Участвует в реализации международных проектов, в создании и развитии туристско - рекреационной зоны на территории Ковдорского муниципального округа;

2.3.21. Содействует продвижению бренда, привлечению туристского потока на территорию Ковдорского муниципального округа, повышению узнаваемости Ковдорского муниципального округа;

2.3.22. Содействует учреждениям социальной сферы и иным организациям Ковдорского муниципального округа в укреплении зарубежных связей в области образования, культуры и искусства;

2.3.23. Участвует в обменах делегациями с зарубежными коллегами по обмену опытом, развитию сотрудничества в сфере туризма;

2.3.24. Осуществляет подготовку и направление в установленные сроки в исполнительные органы государственной власти отчетности, информации и предложений в соответствии с планами по реализации Стратегии развития туризма Российской Федерации на территории Мурманской области;

2.3.25. Организует и анализирует финансово-экономическую деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

2.3.26. Содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых подведомственным муниципальным учреждениям;

2.3.27. Обеспечивает учёт и контроль сохранности материальных и денежных средств муниципальных подведомственных учреждений;

2.3.28. Выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Ковдорского муниципального округа.

2.4. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений Управление:

2.4.1. Утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.4.2. Назначает и освобождает от должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

2.4.3. Формирует муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения целями и основными видами деятельности.

2.4.4. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

2.4.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждениям учредителем или приобретённого

муниципальным бюджетным учреждениям за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.6. Предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждениям крупных сделок.

2.4.7. Принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения.

2.4.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.4.9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.10. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества.

2.4.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.13. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения.

2.4.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ковдорского муниципального органа.

2.5. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений Управление:

2.5.1. Назначает и освобождает от должности руководителя муниципального автономного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

2.5.2. Утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.5.3. Утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

2.5.4. Формирует муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности.

2.5.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения.

2.5.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств.

2.5.7. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.5.8. Даёт муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

2.5.9. Даёт согласие на внесение муниципальным автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.5.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретённого муниципальным автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.11. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения.

2.5.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность Управления**

3.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления и закрепляется за ним на основании договора безвозмездного пользования нежилым помещением.



Управление в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Управлением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета Ковдорского муниципального округа.

3.3. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счёт средств бюджета Ковдорского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

3.4. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Ковдорского муниципального округа.

3.5. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Ковдорского муниципального округа в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источником формирования имущества Управления являются:

- имущество, приобретённое Управлением на праве безвозмездного пользования нежилым помещением;
- имущество, приобретённое Управлением за счёт средств бюджета Ковдорского муниципального округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.9. Управление обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник имущества Управления. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению для исполнения его денежных

обязательств, по таким обязательствам от имени Ковдорского муниципального округа отвечает администрация Ковдорского муниципального округа.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Устав Управления утверждается постановлением администрации Ковдорского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления культуры (далее – начальник Управления), назначаемый на должность главой Ковдорского муниципального округа по согласованию с Советом депутатов Ковдорского муниципального округа. Начальник Управления освобождается от должности главой Ковдорского муниципального округа.

Условия деятельности, срок полномочий начальника Управления определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним главой Ковдорского муниципального округа на основании решения о его назначении.

Начальник Управления подотчётен главе Ковдорского муниципального округа и заместителю главы Ковдорского муниципального округа, курирующему деятельность Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и результаты деятельности Управления, сохранность и целевое использование переданного Управлению имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.4. Начальник Управления:

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, даёт поручения, обязательные для работников;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления, вносит в них изменения;
- издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдаёт доверенности;
- заключает договоры со сторонними организациями в пределах своей компетенции;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом;
- имеет право подписи банковских и финансовых документов;
- решает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. В соответствии с целями и задачами деятельности Управления могут создаваться отделы, входящие в структуру Управления.

4.6. Структура Управления разрабатывается начальником. Структура является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в области культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма.

4.7. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Управление имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Управления;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение главы Ковдорского муниципального округа вопросы функционирования, развития, финансирования сферы культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства, туризма;
- запрашивать и получать от подведомственных организаций в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником Управления.

4.9. Отношения работников и Управления, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Управления выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Управления других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Должностной оклад, порядок и условия оплаты труда работников Управления формируются на основании Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений Ковдорского муниципального округа.

4.11. Управление не имеет филиалов и представительств.

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления**

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией Ковдорского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.3. При ликвидации Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

5.4. При ликвидации Управления его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.5. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Ковдорского муниципального округа на по представлению начальника Управления либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ковдорского муниципального округа.

---