

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100575653 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2021 за ОГРН 2213700135941
Утвержден Приказом
Муниципального казенного
учреждения культуры
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эп
Муниципального округа
Сertifika...
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович
ИФНС № 50-01-0010101
Действителен: с 01.06.2021 по 01.06.2022

Принят
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол
от 07.11.2021 № 1

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Утвержден Приказом
муниципального казенного
учреждения «Управление
культуры Ковдорского
муниципального округа»
от 09.11.2021 № 50

Принят
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол
от 07.11.2021 № 1

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение») является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Автономное учреждение создано на основании распоряжения администрации Ковдорского района Мурманской области от 10.04.2013 № 108-р «О переводе муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Ковдорский район в муниципальные автономные учреждения» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах культуры.

Учредитель: муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры Ковдорского муниципального округа».

Функциональное подчинение: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ковдорского муниципального округа».

1.3. Наименование Автономного учреждения:

- полное – муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».

- сокращенное - МАУК «ГДК».

1.4. Тип: культурно-досуговое учреждение.

1.5. Вид: Дворец культуры.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Собственник имущества: Ковдорский муниципальный округ.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.10. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

1.11. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Автономное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

1.12. Автономное учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика.

1.13. Координация и контроль деятельности Автономного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Ковдорского муниципального округа».

1.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.15. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.16. Местонахождение Автономного учреждения:

- юридический адрес: 184141, Российская Федерация, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Школьная 2.

- фактический адрес: 184141, Российская Федерация, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Школьная 2.

1.17. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Автономное учреждение создается на неопределенный срок.

II. Цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Основные цели деятельности Автономного учреждения - развитие культурной деятельности на территории Ковдорский муниципальный округ и удовлетворение культурных потребностей населения Ковдорского муниципального округа.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Автономное учреждение решает в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие задачи:

- создание условий для духовного развития и активного отдыха населения Ковдорского муниципального округа;

- сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха.

2.4. Для достижения уставной цели и решения задач Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- оказание услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности;

- оказание организационно-методической помощи учреждениям и организациям культуры;

- оказание услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино – видеопоказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;

- оказание услуг по организации работы клубных формирований: коллективов и кружков самодеятельного народного творчества и клубов по интересам и т.п.;

- оказание услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;

- оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры;

- оказание услуг по установлению и осуществлению межмуниципальных культурных связей в рамках своей компетенции;

- оказание услуг по организации информационных и консультационных услуг;

- оказание услуг по предоставлению на прокат аудио, видеоносителей, звуко и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;

- оказание услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек автономного учреждения;

- оказание услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции и так далее.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

III. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации п.3.1.,3.2. ст.3 174-ФЗ.

3.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования, закреплённым за Автономным учреждением имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культурной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять муниципальному казённому учреждению «Управление культуры Ковдорского муниципального округа» отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- предоставлять государственным органам информацию о своей деятельности в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

V. Функции учредителя

К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1. Утверждение устава Автономного учреждения и внесенных в него изменений.

5.2. Утверждение муниципального задания Автономного учреждения в соответствии с представленной его уставом основной деятельности.

5.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.5. Изъятие имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.7. Назначение Ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.8. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового Договора с ним.

5.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым учредителем за Автономным учреждением или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Управление Автономным учреждением

Органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет;
- директор Автономного учреждения;
- общее собрание работников Автономного учреждения.

VII. Наблюдательный совет

7.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения.

7.2. К функциям наблюдательного совета автономного учреждения относится рассмотрение:

7.2.1 предложений директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

7.2.2 предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.2.3 предложений директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

7.2.4 предложений директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.2.5 предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.2.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.2.7 по представлению директора Автономного учреждения проектов отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения;

7.2.8 предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.2.9 предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

7.2.10 предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.2.11 предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.2.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3. Учредитель Автономного учреждения дает заключение по вопросам, указанным в пунктах 7.2.6, 7.2.11 настоящего Устава. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Учредителя.

7.4. Учредитель утверждает документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.2.7 настоящего Устава.

7.5. Учредитель принимает решения обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.9, 7.2.10 и 7.2.12 настоящего Устава.

VIII. Директор Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором.

8.2. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

8.3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Директор несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

8.4. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения либо учредителем.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

8.5. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о разрешении коллективных трудовых споров.

8.7. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Крупные сделки

9.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения учредителю.

9.2. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

9.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 9.1-9.2, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки учредителем автономного учреждения.

9.4. Директор автономного учреждения несёт перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1-9.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Х. Учёт и отчётность

10.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности.

ХI. Филиалы и представительства Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений

утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

ХII. Реорганизация и ликвидация

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1 слияния двух или нескольких автономных учреждений;

12.2.2 присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3 разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4 выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КОВДОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

09 ноября 2021 года

№ 50

г. Ковдор

**Об утверждении Устава
муниципального автономного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры» в новой редакции**

В связи с изменением наименования учредителя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Ковдорского муниципального округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» (далее – МАУК «ГДК») в новой редакции.
2. Директору МАУК «ГДК» Андрющенко В.А. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Андрющенко В.А.

**Врио начальника
Управления культуры**



М.А. Долгова