

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «ГДК»
А.Ю. Белянин 
Приказ от 01.02.2024 года № 10



Положение о предоставлении платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Городской Дворец культуры»
(МАУК «ГДК»)

Мурманская область
город Ковдор
2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению услуг (работ) за плату, не включенных в муниципальное задание Учреждения. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ), предоставления информации, заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – потребители) за оказание услуг (работ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе и культурном развитии;
- создания благоприятных условий для культурного отдыха и развития населения посредством организации всех видов многофункциональной, рекреационной, досуговой и иной, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу деятельности;
- непосредственного осуществления просветительской, выставочной, культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом;
- расширения спектра развития и совершенствования, улучшения качества культурного обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств на культурную деятельность;
- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости;
- расширения объемов оказываемых платных услуг, улучшения финансового состояния учреждения путем предоставления возможности потребителям разных возрастов целенаправленно развивать свои художественные способности и разнообразить свой досуг в студиях, объединениях, работающих на платной основе;
- посещать платные досуговые мероприятия;
- организации досуга, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.4. Задачами оказания платных услуг является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы в области оказания культурно-досуговых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоёв потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- материальное стимулирование работников учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности, сверх муниципального задания и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных потребителей услуг, источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги (работы) – Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» (МАУК «ГДК»), (далее – Учреждение, Исполнитель).

2.2. Потребитель услуги (работы) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2.3. Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем (уполномоченным органом).

2.4. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг (льготная стоимость) услуг, устанавливаются Учреждением в соответствии с порядком, установленным Учредителем (уполномоченным органом).

2.5. Зрелищные мероприятия - мероприятия, которое проходит на базе Учреждения и реализуется третьими лицами на коммерческой основе (показы, концерты, постановки, шоу-программы и т.д.), исполнителями которых является третьи лица. На указанных мероприятиях Учреждение исполняет функции агента за плату.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано. Учреждением реализуются платные услуги в различных формах и видах в том числе:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, вечеров отдыха, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий, и досуговых программ – это события, предназначенные для людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, показа, шествия, театральных постановок, ярмарок, выставок, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы и иные мероприятия. Мероприятия реализуются на платной основе как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц;

- организация платных кружков – это объединения (кружки), основанные на общности интересов, запросов и потребностей в развивающих культурно-досуговых формах определенной направленности и/или вида творчества в совместной творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях культуры, литературы и искусства, прикладного творчества и промыслов. Деятельность платных студий осуществляется на платной основе как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц;

- оказание иных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности и культуры, в том числе прокат сценических костюмов и декораций, написание сценариев, услуги студии звукозаписи, разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, ансамблей, художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств, проведение организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1 Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности, сверх муниципального задания и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) только по желанию Потребителя услуги (работы).

4.3. Участие работников в оказании платных услуг (работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, локальными актами Учреждения.

4.4. При необходимости Учреждение имеет право осуществлять платные услуги с привлечением третьих лиц.

4.5. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей услуги (работы) необходимой и достоверной информацией о платных услугах (работах). Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения kovdor-gdk.ru, в том числе социальных сетях, а также находится в местах для обозрения в зданиях Учреждения. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) информацию о возрастном цензе.

Дополнительная информация потребителям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о работах (услугах) Учреждения

предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами и являющимися разумным сроком для предоставления информации.

4.6. Платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Учреждением и Потребителем.

4.6.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена устная форма договора в случае оказания платных услуг (выполнении работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является абонемент, входной билет, иной документ отчетности, кассовый чек.

4.6.2. Договор на оказание платных услуг, оформленный в письменной форме, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.6.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, билета, кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Форму билета, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

4.6.4. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя – Учреждения, второй – у потребителя.

4.6.5. Учреждение обязано осуществлять оказание платных услуг (работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6.6. В письменной форме договора должен быть определен предмет договора, регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы), может быть индивидуальным или стандартным, заключаемым по типовой форме.

4.6.7. Договор об оказании платных услуг заключается между Учреждением и Потребителем услуг с учетом норм гражданского законодательства о дееспособности несовершеннолетних, а именно: согласно ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет:

- вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
- вправе совершать сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

В соответствии со ст. 28 ГК РФ за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны и с учетом исключений: малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки, сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации, сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права и обязанности Потребителя и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

5.2. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- осуществлять услуги в соответствии с утвержденным расписанием и планом работы;
- своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.3. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим

предоставлением подтверждающих документов с целью перерасчета стоимости услуг или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

5.4. Учреждение имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

5.5. Ответственность Учреждения и Потребителя:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя учреждения, если следствием нарушений не послужило действие/бездействие Потребителя.

5.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена по решению суда, учредителя Учреждения (уполномоченного органа).

5.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Обязанности по контролю за соблюдением требований настоящего Положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждением (Приложение 1).

Основные принципы установления тарифов:

- доступность для потребителя;
- обеспечение баланса интересов потребителей услуг и Учреждения, оказывающего услуги;
- обеспечение экономической обоснованности затрат учреждения на предоставление услуг потребителям.

6.2. Основным методом расчёта тарифов является метод экономически обоснованных расчётов с учетом спроса и предложений на рынке аналогичных услуг и конкурентоспособностью.

6.3. Формирование цен на платные услуги осуществляется Учреждением в соответствии с порядком и требованиями, установленными учредителем Учреждения (уполномоченным органом).

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуги, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

6.5. При расчёте тарифов на платные услуги учреждения учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы. Эти расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и вида оказываемых услуг могут предусматривать:

- расходы на оплату труда, определяемые исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием, положением об оплате труда работников учреждения;
- расходы на оплату услуг связи и транспорта, коммунальные услуги, услуги и работы по содержанию имущества, прочие работы и услуги;
- материальные расходы;
- амортизационные отчисления;
- сумма налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством;
- расходы на обязательное и добровольное страхование в пределах страховых тарифов, утверждённых в соответствии с действующим законодательством;
- прочие расходы.

6.6. При расчете конкретной цены на платную услугу учреждения может применяться коэффициент дискриминации цен (Кд), в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени - в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.).

6.7. Размер цен (стоимость) на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения и в соответствии с порядком, установленным Учредителем (уполномоченным органом).

6.8. Цена на платную услугу (работу) определяется с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

6.9. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, размер платы может быть определен на основе норма-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости, анализа спроса и предложений на аналогичную услугу в регионе.

6.10. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности посредством МКУ «Центр услуг» отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет расходы, связанные с оказанием платной услуги. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут распределяться в соответствии с приоритетами, в том числе:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за

производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения и иные подобные показатели);

- на выплату вознаграждений третьим лицам, привлеченным Учреждением при оказании платных услуг;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на содержание имущества, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, приобретение услуги или товара у третьих лиц с целью реализации Учреждением платной услуги и т. д.

6.14. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОПЛАТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение осуществляет прием оплаты за платные услуги различными способами в том числе:

- безналичная оплата на расчетный счет Учреждения, осуществляется по выставленным счетам и иным выставленным в адрес потребителя платежным документам;
- оплата посредством контрольно-кассовой техники и с использованием банковских карт (эквайринг). Может быть осуществлена как в кассах Учреждения, так и в кассах иных организаций и учреждений, имеющих договорные отношения с Учреждением;
- оплата с использованием программного продукта, комплекса (on-line) на сайте Учреждения.

7.2. Моментом оплаты услуги (работы) считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги (работы) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ) в случае оплаты услуг (работ) и/ или дата зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

7.3. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности, требовать возмещения расходов и убытков, которые понесло Учреждение с целью оказания услуги в интересах потребителя, а также применить штрафные санкции, пени и неустойку за нарушение сроков оплаты, пользование денежными средствами.

7.4. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет и выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет поступления оплаты за платные услуги.

7.5. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую Учреждением, Потребитель услуги (работы) соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

8. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей при предоставлении подтверждающих документов. При оказании платных услуг Учреждением настоящим Положением определяется категория потребителей для предоставления льготной стоимости на услуги. Льготы предоставляются потребителю в соответствии с его категорией и только лично и адресовано. Льготы для отдельных категорий потребителей, указанных настоящим разделом, не распространяются на зрелищные мероприятия, реализуемые на базе Учреждения третьими лицами.

8.2. В части реализации платной деятельности и проводимых ресурсами, кадрами Учреждения, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам ветеранов Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к участникам Великой Отечественной войны в размере 100% стоимости услуг;
- участникам СВО и членам их семей (супруги, дети, родители) в размере 100% стоимости услуг;
- военнослужащим, проходящим воинскую срочную службу по призыву в размере 100% стоимости услуг;
- при предъявлении Единой карты жителя Мурманской области в размере 5% стоимости услуг.

8.3. При оплате билета на мероприятие, реализуемое силами и ресурсами Учреждения, посещения студий, кружков, объединений, мастер-классов на платной основе, льготы предоставляются в размере:

- детям из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей) – 50%;
- детям - инвалидам в возрасте до 16 лет – 100%;
- детям-сиротам – 100%;
- детям дошкольного и школьного возраста, где оба родителя являются инвалидами 1, 2 групп – 100%;

- инвалиды 1, 2 группы – 100%.

8.4. Если двое детей из одной семьи посещают занятия в платных студиях Учреждения, то оплата за занятия обоих детей производится в размере 50% стоимости.

8.5. Учреждение имеет право на установление иных форм и видов льготной оплаты при внедрении маркетинговых решений с целью увеличения объема реализуемых услуг за плату, в том числе оказание платных услуг по абонементной системе с установленной льготной стоимостью.

8.6. При проведении платной деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом) может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

8.7. Предоставление льготной стоимости осуществляется только после подачи заявления и предоставления документов, указывающих на отнесение потребителя к категории потребителей, для которых установлена льготная стоимость при реализации платных услуг. Предоставление подтверждающих документов является правом потребителя.

8.8. В случае если заявление о применении льготной стоимости на платные услуги поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием о применении льготной стоимости. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется потребителю на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о применении льготной стоимости при реализации платных услуг.

8.9 Перерасчет стоимости платных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о применении льготной стоимости при реализации платных услуг.

8.10. Учреждение имеет право аннулировать решение о применении льготной стоимости при реализации платных услуг и взыскать с потребителя полную стоимость в случаях, если:

– установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

– потребитель утратил основания, по которым для него была определена льготная стоимость платных услуг.

9. ПРАВИЛА ПЕРЕРАСЧЕТА, ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОТКАЗЕ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ СИЛАМИ И РЕСУРСАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Возврату подлежат билеты, приобретенные в кассах Учреждения, в Информационных киосках, организациях, учреждениях, имеющих договорные отношения с Учреждением, на официальном сайте Учреждения, а также билеты, приобретенные у официальных представителей Учреждения, с неповрежденным контролем.

9.2. Возврат неиспользованного билета на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию (по сеансам), возможен только до начала мероприятия при предъявлении билета с неповрежденным контролем.

9.3. В случае сдачи билета на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию (по сеансам) менее, чем за 60 (шестьдесят) минут до его начала, Потребителю услуги (работы) возвращается 50% (Пятьдесят процентов) стоимости билета. В случае возврата билета на мероприятие, сдачи билета на мероприятие, приобретенного с использованием программного продукта, комплекса (on-line) на сайте Учреждения, правила возврата осуществляются с учетом правил, установленных оператором программного продукта, комплекса (on-line).

9.4. В случае отмены мероприятия, сдачи билета на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию (по сеансам) более, чем за 60 (шестьдесят) минут до его начала, а также на мероприятия, не предполагающие посещение по расписанию (по сеансу), Потребителю услуги (работы) возвращается 100% (Сто процентов) стоимости билета.

9.5. В случае опоздания на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию (по сеансам) более чем на 20 (двадцать) минут от его начала, Потребитель услуги (работы) может быть не допущен на мероприятие. Стоимость билета при этом Потребителю услуги (работы) не компенсируется и не возвращается. На усмотрение администрации Учреждения опоздавший Потребитель услуги (работы) может быть допущен на другое мероприятие, идущее в тот же день при наличии свободных мест, а также, если цена приобретенного билета соответствует цене билета на будущее мероприятие. Аналогичное условие действует для посещения мероприятий, которые предусматривают посещение по расписанию (по сеансам).

9.6. В случае если Потребитель услуги (работы) не посетил мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию (по сеансам), Учреждение не возмещает Потребителю услуги стоимость билета. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

9.7. В случаях отмены (замены) мероприятия, изменения времени мероприятия (сеанса), изменения существенных характеристик мероприятия по инициативе Учреждения или исполнителя показа, стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью – 100% (Сто процентов), но не позднее 3 (трех) календарных дней со дня запланированного и/или не проведенного показа.

9.8. В случае переноса даты мероприятия по инициативе Учреждения, приобретенные посетителями билеты, считаются действительными.

9.9. Сервисный сбор, взимаемый специализированными организациями (курьерские услуги за доставку билета, банковские транзакции, комиссии), если таковые имели место быть, Учреждением не возмещаются.

9.10. Билет с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, при отсутствии фискального документа считается недействительным. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретенные с рук и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

9.11. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок в соответствии с условиями настоящего раздела.

9.12. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию в кассовой зоне на панелях Информационных стендов, на официальном сайте Учреждения.

10. ПОРЧА И УТРАТА ИМУЩЕСТВА ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ ПОВРЕЖДЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ

10.1. В случаях утраты, повреждения, порчи имущества Учреждения Потребителем, последний осуществляет возмещение стоимости поврежденного имущества оборудования, инвентаря в следующем порядке:

- при порче имущества, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает Учреждению полную стоимость утраченного имущества;
- при порче имущества с возможностью устранить недостатки, возникшие в следствие действия/бездействия Потребителя, последний выплачивает Учреждению стоимость ремонтных работ и сопутствующие расходы (экспертиза, диагностика, транспортные расходы и т.д.)

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

11.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

11.2. Осуществляют контроль органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Ковдорского муниципального округа предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

11.3. При выявлении по жалобе Потребителя услуги (работы) ненадлежащего качества оказания услуг (выполнения работ), а также услуг (работ), опасных для жизни, здоровья, имущества Потребителя услуги (работы) и окружающей среды, Учреждение обязано незамедлительно приостановить оказание услуги (выполнение работы) и при необходимости известить об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

